

## FORMULARIO DE SOLICITUD DE CERTIFICADO PCSC

Quito, DM. 8 de mayo de 2018

Fecha de la  
solicitud. Llenar  
todo con tinta azul.  
Sin tachones

Señor/a  
DIRECTOR/A GENERAL DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS FINANCIERO Y ECONÓMICO (UAFE)  
Presente.-

Yo, (Nombres y Apellidos): *Juan Andrés Pérez Pérez*

Nombres completos del titular de la información,  
tal como consta en la cédula. No pueden  
colocarse nombres de personas jurídicas.

Nacionalidad: *Ecuatoriano*

Este campo lo llena si su  
nacionalidad es ecuatoriana.  
De no ser así, se llenará el  
campo "Pasaporte No."

Cédula No.: *0717737813*

Número dactilar: *v3451v2234*

Información dactilar de dedo índice.  
Ubicado en la parte posterior de la cédula

Pasaporte No.....

Datos de contacto: Teléfono convencional: *043758557*

Celular: *0987722846*

Datos de contacto del titular. En el caso de que el titular sea una  
persona fallecida, se colocarán datos del familiar solicitante.

Es importante colocar el teléfono convencional. Este  
es nuestro canal de comunicación

Dirección Domiciliaria: *Primera Imprenta NE52-35 y Benigno Vela*

Ciudad: *Guayaquil*

Correo electrónico: *alejandra2018@hotmail.com*

Colocar correctamente el correo electrónico. Puede recibir  
información de la UAFE por este canal. De no tener correo  
electrónico, proporcionar uno de algún familiar.

En relación a los delitos tipificados en la derogada Ley de Sustancias Estupefacientes y Psicotrópicas; así como por delitos relacionados con sustancias catalogadas sujetas a fiscalización, previstos en el Código Orgánico Integral Penal (COIP); y, en relación a la información almacenada en la Base de Datos de Personas con Sentencia Condenatoria, solicito se conceda (*Seleccione una opción*):

1. Certificado de no estar registrado en la Base de Datos / Certificado de homónimo con personas registradas en la base de datos.
2. Certificado de exclusión de la Base de Datos.

Solo debe seleccionar una opción de  
certificado. Revise en la parte posterior los  
requisitos para obtener el certificado  
requerido y adjúntelos.

Certificado que solicito en atención al requerimiento realizado por:

Institución: *BISS*

Colocar el nombre de la entidad que le solicita el certificado, pues el certificado se extiende para esa entidad (excepto en el caso de Exclusiones).

Trámite a realizar: *Crédito*

Colocar el trámite para el que la entidad referida le ha solicitado el certificado. De no tenerlo claro, debe revisar la tabla de normativa de resoluciones y emisión de certificados a su disposición aquí.

Base Legal para solicitar el certificado: *JB-2012-2146; ART. 5 y ART. 43*

Firmar tal como consta en la cédula.  
Usar tinta azul. Si el solicitante es un  
familiar del titular fallecido, anotar los  
datos requeridos.

*Juan Pérez*

FIRMA

Puede anotarla o presentarla en copias. Para  
cada trámite hay una norma específica. En  
caso de desconocerla, debe revisar la tabla  
de normativa de resoluciones y emisión de  
certificados a su disposición aquí.

(Titular requirente / familiar del titular fallecido: solicitante; en este caso colocar parentesco y número de cédula)