

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESO GOBERNANTE				
1	Dirección General	Dirigir, coordinar y supervisar el cumplimiento de las políticas y estrategias nacionales de prevención y erradicación del lavado de activos y financiamiento de delitos; así como establecer las directrices para el funcionamiento técnico, administrativo, financiero y operativo de la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE) que aporten al cumplimiento de la misión institucional.	Promedio del porcentaje de cumplimiento de metas planificadas de las diferentes áreas de la UAFE.	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR				
2	Dirección de Prevención	Instituir un enfoque sistemático en la formulación, ejecución y evaluación de estrategias de corto, mediano y largo plazo para prevenir el lavado de activos, contribuyendo a la consecución de la eficiencia y eficacia institucional.	Número de lineamientos generales para mitigar los riesgos desarrollados semestralmente Número de nuevos sectores económicos a reportar incluidos anualmente Número de estructuras de reporte generadas anualmente Número de asistencias técnicas mensuales prestadas Porcentaje de capacitaciones de prevención ejecutadas semestralmente	2 2 3 1100 90%
3	Dirección de Análisis de Operaciones	Detectar los casos potencialmente relacionados con el lavado de activos y el financiamiento de delitos, a través del análisis de reportes de operaciones y transacciones económicas inusuales e injustificadas y las que superen el umbral, así como el análisis estratégico de alertas tempranas, generando reportes de carácter reservado para ser remitidos a la Fiscalía General del Estado y a la Secretaría de Inteligencia.	Porcentaje de Informes Estratégicos para retroalimentar los procesos de análisis operaciones de LA/FT realizados mensualmente Porcentaje de informes técnicos de incumplimiento de información remitidos mensualmente Porcentaje de Reportes de Operaciones Inusuales e Injustificadas realizados semestralmente Porcentaje de informes ejecutivos de análisis financiero realizados mensualmente Porcentaje de reportes ROIs enviados a través del SISLAFT trimestralmente	85% 95% 80% 85% 85%
4	Dirección de Seguridad de la Información y Administración de Tecnologías	Gestionar los sistemas de seguridad de la información, tecnologías de información y comunicaciones, y de auditoría de Tecnologías de información, para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, así como para el desarrollo y mantenimiento de servicios y equipamiento tecnológico.	Número de mantenimientos preventivos y correctivos ejecutados anualmente Número de sistemas tecnológicos implementados anualmente Número de políticas de seguridad de la información desarrolladas e implementadas anualmente Número de estructuras de reportes de sectores actualizadas anualmente Número de estructuras de reporte de los nuevos sectores implementados anualmente Porcentaje de disponibilidad anual de los servicios de comunicaciones Porcentaje de disponibilidad anual de servicios de infraestructura y redes	8 1 15 2 1 98% 98%
NIVEL DE ASESORÍA				
5	Dirección de Asesoría Jurídica, Normativa Legal y Certificaciones	Asesorar a la máxima Autoridad y Direcciones de la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE) para la correcta aplicación de la normativa legal, así como absolver las consultas de personas naturales y jurídicas públicas y privadas generando la normativa legal en el ámbito de competencias de la Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE).	Porcentaje de informes jurídicos desarrollados trimestralmente Porcentaje de criterios jurídicos y pronunciamientos legales atendidos trimestralmente dentro del plazo estipulado Número de actos administrativos institucionales elaborados mensualmente	90% 90% 15
6	Dirección de Gestión Sancionatoria, Coactiva y Patrocinio Legal	Sustanciar el procedimiento administrativo sancionador, el ejercicio de la jurisdicción coactiva y el patrocinio de la Unidad de Análisis Financiero y económico establecidas en la Ley Orgánica de Prevención, Detención y Erradicación del Delito de Lavado de Activos y del Financiamiento de Delitos, el Reglamento General a la Ley y la normativa aplicable.	Porcentaje de procedimientos sancionatorios sustanciados semestralmente Porcentaje de procesos judiciales y extrajudiciales patrocinados semestralmente	40% 80%
7	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Coordinar, dirigir, controlar y evaluar la implementación de los procesos estratégicos institucionales a través de la gestión de planificación, seguimiento e inversión, administración por procesos, calidad de los servicios, y gestión del cambio y cultura organizacional.	Porcentaje de manuales de procesos institucionales actualizados anualmente Porcentaje de valoración del clima laboral institucional Porcentajes de instrumentos y metodologías de planificación implementadas anualmente	90% 75% 90%
8	Dirección de Comunicación Social	Difundir y promocionar la gestión institucional a través de la administración de los procesos de comunicación, imagen y relaciones públicas, en aplicación de las directrices emitidas por las entidades rectoras, el Gobierno Nacional y el marco normativo vigente.	Porcentaje de productos comunicacionales implementados anualmente Número de eventos internacionales de prevención de delitos de LA/FT realizados anualmente	87% 3
9	Unidad de Relaciones Internacionales	Coordinar, promover y ejecutar programas de cooperación con organismos internacionales análogos en el marco de los convenios internacionales bilaterales, multilaterales, canalizando tanto la oferta como la demanda de asistencia técnica, jurídica, financiera y de cooperación externa en el ámbito de su competencia.	Número de Memorandos de Entendimiento suscritos anualmente por la UAFE	6
NIVEL DE APOYO				
10	Dirección de Administración del Talento Humano	Administrar, gestionar y controlar el desarrollo e implementación de los subsistemas de talento humano, mediante la aplicación de leyes, reglamentos, normas técnicas, políticas, métodos y procedimientos.	Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional anualmente Porcentaje de cumplimiento trimestral a la Planificación de Talento Humano implementada Número de documentos de Administración del TTHH actualizados mensualmente	85% 80% 100
11	Dirección Administrativa	Administrar eficaz y eficientemente los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales demandados para la gestión de la entidad, de conformidad con la normativa vigente.	Porcentaje de solicitudes de pagos de procesos de contratación y otros atendidos Porcentaje de pasajes nacionales e internacionales atendidos Porcentaje de requerimientos de bienes, suministros y solicitudes de transporte atendidos	90% 90% 90%
12	Dirección Financiera	Administrar, gestionar, suministrar y controlar los recursos financieros requeridos para la ejecución de los servicios, procesos, planes, programas y proyectos institucionales, en función de la normativa vigente.	Porcentaje de ejecución presupuestaria mensual Número de certificaciones presupuestarias emitidas anualmente Número de informes de cuentas contables emitidos anualmente Número de solicitudes de pago generadas mensualmente	8% 340 2 30
13	Secretaría General	Controlar y mantener el sistema de gestión documental y archivo de la información oficial, en base a la normativa vigente aplicable; así como certificar la documentación solicitada por usuarios internos y/o externos.	Porcentaje de solicitudes atendidas dentro de los 10 días normados por la LOTAIP Porcentaje de certificados emitidos dentro de los tiempos normados Porcentaje de documentos recibidos, que son registrados durante la misma jornada de trabajo	80% 100% 80%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" La Unidad de Análisis Financiero y Económico se encuentra iniciando el proceso previo al despliegue GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		30/9/2018		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRÁTÉGICA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRÁTÉGICA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		planificacion@uafe.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 394-3940 EXTENSIÓN 1100		